



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

CADRO RESUME MODELO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| A. PODER ADXUDICADOR | | | |
| ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: | CONCELLO DE A ILLA DE AROUSA | | |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: | Xunta de Goberno Local | | |
| SERVIZO XESTOR: | SECRETARÍA | | |
| Data Providencia de inicio do expediente de contratación: 10 de agosto de 2018 | | | |
| Perfil de contratante: www.ailladearousa.es/contratacion | | | |
| Dirección do órgano de contratación: Rúa Palmeira n.º 25 – 36626 A ILLA DE AROUSA | | | |
| Correo electrónico do órgano de contratación: concello@ailladearousa.es | | | |
| B. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN | | | |
| Número de Expediente | 1523/2018 | Tipo de Contrato: | SUBMINISTROS |
| Tipo de Procedemento | ABERTO SIMPLIFICADO | Tramitación: | ORDINARIA |
| | | Tramitación anticipada: | SI NON |
| Forma de presentación de ofertas: Manual Electrónica Manual e Electrónica | | | |
| Cabe recurso especial: SI NON | | | |
| Contrato suxeito a regulación harmonizada: SI NON | | | |
| Directiva aplicable: | | | |
| C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO | | | |
| Definición do obxecto do contrato: “Dotación de mobiliario e equipamento deportivo para o edificio de usos náutico-deportivos”, | | | |
| Limitacións: SI NON | | Número máximo de lotes por licitador: NON. | |
| Oferta integradora: SI NON | | Combinacións de lotes: NON. | |
| D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN | | | |
| Orzamento base IVE excluído: 85.034,70 € | Tipo de IVE aplicable: 21% (17.857,29 €) | Orzamento base IVE incluído: 102.891,99 € | |
| LOTE Nº 1: 53.400,20 € | LOTE Nº 1: 11.214,04 € | LOTE Nº 1: 64.614,24 € | |
| LOTE Nº 2: 31.634,50 € | LOTE Nº 2: 6.643,25 € | LOTE Nº 2: 38.277,75 € | |
| DETALLE LOTE Nº 1: MOBILIARIO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS | | | |
| Comprende: | | | |
| <u>Zona de Piragüismo:</u> - Estanterías para estibar as piragüas. - Estrutura metálica para habilitar un altillo. | | | |
| <u>Zona de Dornas a Vela:</u> - Estanterías para estibar as dornas a vela. | | | |
| <u>Zona común:</u> - Moble recibidor. - Tornos. - Taquillas. | | | |



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Vestiaros:

- Bancos.
- Biombos.

DETALLE LOTE Nº 2: EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

Comprende a maquinaria para a posta en funcionamento do ximnasio segundo a relación que figura na memoria explicativa.

Aplicación orzamentaria: 342.62501

E. VALOR ESTIMADO

| | |
|--|--------------------|
| Orzamento base de licitación (IVE excluído) | 85.034,70 € |
| Importe das modificacións previstas (IVE excluído): | 0,00 |
| Importe das opcións eventuais (IVE excluído): | 0,00 |
| Importe das primas pagaderas aos licitadores (IVE excluído): | 0,00 |
| Prórroga (IVE excluído): | 0,00 |
| TOTAL VALOR ESTIMADO: | 85.034,70 € |

F. RÉXIME DE FINANCIAMENTO

| | | |
|---------------------|------------------|--------|
| Comunidade Autónoma | Concello | Outros |
| 38,8757 % | 61,1243 % | % |

G. ANUALIDADES

| Exercicio | A cargo da Admón. CCAA | A cargo do Concello | A cargo doutros | TOTAL |
|--------------|------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 2018 | 40.000,00 € | 62.891,99 € | 0,00 | 102.891,99 € |
| TOTAL | 40.000,00 € | 62.891,99 € | 0,00 | 102.891,99 € |

H. PRAZO DE EXECUCIÓN

30 DÍAS

I. PRÓRROGA

SI NON

Duración máxima:

J. PRAZO DE

GARANTÍA

2 anos

I. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

SI NON

J. REVISIÓN DE PREZOS

SI NON Fórmula: _____

K. GARANTÍAS

| | |
|---------------------|---|
| PROVISIONAL : NON | ASCENDE A _____ %. |
| DEFINITIVA : SI | ASCENDE A 5 % ADXUDICACIÓN EXCLUIDO IVE |
| COMPLEMENTARIA: NON | ASCENDE A _____ % |

L. SUBCONTRATACIÓN

SI (cláusula 24ª) NON

M. MODIFICACIÓN CONTRACTUAIS PREVISTAS

SI NON

N. DATOS DE FACTURACIÓN - Entidade contratante: Concello de A Illa de Arousa

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Órgano Xestor | CODIGO DIR3 L01369011 |
| Unidade tramitadora | CÓDIGO DIR3 O00008919 |
| Oficina Contable | CÓDIGO DIR3 O00008919 |



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Expediente núm.: 1523/2018

Prego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedemento: Contrato de Subministros por Procedemento Aberto Simplificado

Asunto: “Dotación de mobiliario e equipamento deportivo para o edificio de usos náutico-deportivos”, financiado con cargo á Subvención outorgada pola Dirección Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia, ó amparo da Orde do 4 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinadas a concellos de Galicia para o ano 2018.

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXIRA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO SIMPLIFICADO, DO CONTRATO DE SUBMINISTRO DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO NO EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

CLÁUSULA PRIMEIRA.- Obxecto e cualificación.

1.1.- Descrición do obxecto do contrato.

O obxecto do contrato é o SUBMINISTRO DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO NO EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS.

Con esta contratación preténdese cubrir a necesidade de dotación de material axeitado ó edificio de usos náutico-deportivos de titularidade municipal, co obxecto de promover hábitos de vida saudables e dar cumprimento á competencia municipal recollida no artigo 25.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime Local, na redacción dada á mesma pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, que cualifica como competencia propia do municipio a “promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre”.

Terán carácter contractual o memoria de dotación de mobiliario e equipamento deportivo elaborada pola Arquitecta Municipal, o prego de cláusulas administrativas así como a oferta do licitador adxudicatario.

Por todo iso, ditos documentos deberán ser asinados pola entidade adxudicataria, en proba de conformidade, no acto mesmo da formalización do contrato.

1.2.- Natureza do contrato.

Atendendo á natureza da prestación obxecto deste contrato, este ten a consideración de contrato administrativo de subministro de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014(en adiante, LCSP). A codificación correspondente á nomenclatura prevista no Regulamento CE 213/2008, da Comisión Europea, do 28 de novembro de 2007, polo que se modifica o Regulamento CEE nº 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, relativo ao vocabulario común de contratos públicos (CPV) é:

36100000-2 (Mobiliario)

37440000-4 (Equipo para o exercicio físico)



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O presente contrato rexerese polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, que revestirá carácter contractual. O contrato que se asine axustarase ao contido deste prego cujas cláusulas considéranse parte integrante do mesmo. No caso de discordancia entre o presente prego e calquera dos restantes documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

No non previsto neste prego, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

1.3.- División en lotes do obxecto do contrato.

O obxecto do contrato divídese, a efectos da súa execución, nos lotes seguintes:

LOTE Nº 1: MOBILIARIO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

Comprende:

Zona de Piragüismo:

- Estanterías para estibar as piragüas.
- Estrutura metálica para habilitar un altillo.

Zona de Dornas a Vela:

- Estanterías para estibar as dornas a vela.

Zona común:

- Moble recibidor.
- Tornos.
- Taquillas.

Vestiaros:

- Bancos.
- Biombos.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

LOTE Nº 2: EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

Comprende a maquinaria para a posta en funcionamento do ximnasio segundo a relación que figura na memoria explicativa.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Procedemento de selección e adxudicación.

A forma de adxudicación de contrato será o procedemento aberto simplificado, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores.

A adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo de conformidade co que se establece na cláusula 13ª.

CLÁUSULA TERCEIRA.- Perfil do Contratante.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante na Plataforma de Contratos de Galicia, ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://www.contratosdeg Galicia.gal>

CLÁUSULA CUARTA.- Valor estimado do contrato e orzamento base de licitación.

O valor estimado do contrato ascende a cuantía de 85.034,70 euros, IVE excluído.

O orzamento base de licitación no tempo de duración do contrato para cada un dos lotes é o seguinte:

LOTE N.º 1: 53.400,20 euros máis 11.214,04 euros en concepto de IVE, cun total de 64.614,24 euros.

LOTE N.º 2: 31.634,50 euros máis 6.643,25 euros en concepto de IVE, cun total de 38.277,75 euros.

Na proposición económica de cada un dos lotes, ademais de expresarse o seu importe total, deberán indicarse os importes unitarios tanto do mobiliario como de cada máquina, especificándose necesariamente por separado como partida independente o importe do imposto sobre o valor engadido.

O prezo de adxudicación do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e cánons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para a adxudicataria como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no prego.

CLÁUSULA QUINTA.- Existencia de crédito.

As obrigas económicas do contrato abonaranse con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias, no seu caso:



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

| Anualidade | Aplicación orzamentaria | Importe |
|------------|-------------------------|--------------|
| 2018 | 342.62501 | 102.891,99 € |

O contrato abonarase con cargo á aplicación arriba indicada do orzamento municipal, na que existe crédito suficiente para a súa financiación segundo consta no Informe de Secretaría-Intervención mediante a oportuna retención de crédito.

O contrato atópase subvencionado pola Dirección Xeral de Administración Local da Xunta de Galicia por importe de 40.000,00 euros, ó amparo da Orde do 4 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinadas a concellos de Galicia para o ano 2018, correspondendo ó Concello o financiamento restante.

CLÁUSULA SEXTA.- Revisión de prezos.

Non cabe a revisión de prezos.

CLÁUSULA SÉTIMA.- Duración e prórrogas.

Establécese un prazo de execución de 30 días dende a sinatura do contrato.

O contrato non poderá ser obxecto de prórroga conforme ó artigo 29 da Lei de Contratos do Sector Público.

CLÁUSULA OITAVA.- Órgano de contratación.

O órgano de contratación será a Xunta de Goberno Local, por delegación da Alcaldía-Presidencia.

O órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxeición a normativa aplicable.

Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista a súa impugnación ante a Xurisdición competente.

CLÁUSULA NOVENA.- Responsable do contrato.

A persoa responsable do contrato que designe o órgano de contratación correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 LCSP, supervisar o seu execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación lle atribúa.

De conformidade co artigo 62 LCSP as unidades encargadas do seguimento e execución do contrato será o Departamento de Urbanismo e o Departamento de Deportes do Concello de A Illa de Arousa.

CLÁUSULA DÉCIMA.- Aptitude para contratar.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Poderán presentar ofertas as persoas físicas e xurídicas que teñan capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económica e profesional e técnica do xeito previsto no presente prego e non se atopen incursoas nalgunha das circunstancias que se enumeran no previstas no artigo 71 da LCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional nos termos sinalados no presente prego

As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, e obxecto social a realización dos servizos obxecto do contrato e contén con persoal coas características anteriormente indicadas

Poderán presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adjudicación do contrato ao seu favor. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

En relación coas empresas comunitarias ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

De conformidade co artigo 159.4 a) LCSP, todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, na data final de presentación de ofertas sempre que non se vexa limitada a concorrência..

Sen prexuízo do anterior, a Disposición Transitoria Terceira da LCSP dispón que ata que non transcorran seis meses da entrada en vigor da LCSP, non resultará exixible a obriga establecida para o procedemento aberto simplificado de estar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas ou rexistro equivalente, polo que a acreditación da capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar realizarase na forma establecida en este pliego.

Integración de la solvencia con medios externos.

Para acreditar a solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato dispoñerá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursoa nunha prohibición de contratar.

Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados nas unións temporais a que se refire o artigo 69 LCSP, poderán recorrer ás capacidades alleas á unión temporal.

Non obstante, a falta ou insuficiencia da clasificación non poderá suplirse mediante a integración da solvencia con medios externos.

De conformidade co artigo 75.1 LCSP, con respecto aos criterios relativos á experiencia profesional pertinente, as empresas unicamente poderán recorrer ás capacidades doutras entidades si estas van executar as obras para as cales son necesarias ditas capacidades.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- Presentación de proposicións.

11.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse ós pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada entidade licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

11.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

Para a licitación do presente contrato, non se esixe a presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que o emprego de medios electrónicos require equipos ofimáticos especializados dos que non dispón o órgano de contratación, ao abeiro do disposto no punto terceiro da Disposición Adicional Décimo Quinta da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As ofertas presentaranse exclusivamente no rexistro do Concello de A Illa de Arousa, con domicilio en Rúa Palmeira nº 25 en horario de 9:00 a 13:30 de Luns a venres, dentro do prazo de **QUINCE DÍAS** contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante.

11.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición se presente cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- Forma e contido das proposicións.

De conformidade co artigo 159.4.d) LCSP, a oferta presentarase nun único sobre ao non contemplarse criterios de adxudicación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor que se presentará en formato papel mentres non sexa posible a súa tramitación electrónica.

O sobre presentarase pechado e asinado polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior a denominación do sobre e a lenda “Proposición para licitar á contratación do subministro de MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO NO EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS”, con indicación do NÚMERO DE LOTE E DENOMINACIÓN ó que se presenta.

No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen. Dado que non se establecen no prego criterios de valoración subxectivos procederase a presentación dun **ÚNICO SOBRE DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES.**



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A denominación dos sobres é a seguinte:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA (INDICAR NÚMERO E DENOMINACIÓN DO LOTE)

a) Declaración Responsable do licitador indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

A declaración responsable presentarase conforme ao modelo incluído no Anexo do presente prego.

No caso de que os requisitos de solvencia económica e financeira ou técnica e profesional esixidos varíen dun lote a outro, achegarase unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

No caso de que a adscrición de medios esixida se cumpra con medios externos ao licitador, deberá presentarse unha declaración responsable polo licitador e por cada un dos medios adscritos á execución do contrato.

Unións Temporais de Empresarios:

Deberase presentar unha única declaración responsable e oferta de criterios avaliábeis en cifras ou porcentaxes, subscrita por todas as entidades que constitúan a UTE.

Así mesmo, deberá aportarse o compromiso de constituír a unión temporal por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido apartado 3 do artigo 69 LCSP, cunha duración que será coincidente, polo menos, coa do contrato ata o seu extinción.

No escrito de compromiso indicárase: os nomes e circunstancias dos que a constituán; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

Empresarios estranxeiros

Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla. Todas as empresas non españolas deben aportar:

- Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españóis de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.
- As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán aportar:



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

- Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.
- Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP

Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento. A estes efectos o licitador deberá presentar a documentación requirida nun prazo máximo de cinco días hábiles a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento.

b) Proposición económica e servizo de mantemento.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a contratación do subministro de MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO DO EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS por procedemento aberto simplificado, anunciado no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato dacordo coa seguinte oferta:

1º. Polo importe de _____ euros e _____ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

2º. Servizo de mantemento:

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Sinatura do candidato,

Asdo.: _____.».

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA.- Criterios de adjudicación.

O contrato adjudicarase á mellor oferta presentada que se obterá como suma das puntuacións acadadas por cada licitador na totalidade dos criterios establecidos no prego como determinantes do seu nivel calidade-prezo.

Criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, avaliáveis mediante fórmulas.
Ata 60 puntos, co seguinte detalle:

a) Mellora do prezo sobre o previsto na licitación: Ata 20 puntos. Valorárase de conformidade coa seguinte fórmula (regra de tres simple directa)



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Puntuación = $20 \times \frac{\text{Tipo de licitación-Importe da Oferta presentada}}{\text{Tipo de licitación- Oferta máis baixa presentada}}$

b) Prestación do servizo de mantemento: valorarase ata un máximo de 40 puntos aquelas empresas que propoñan unha mellora en anos do plan de mantemento (reparar maquinaria, tapizado, cables e sistemas de transmisión, etc., contra todo defecto de fabricación, incluídas pezas, mano de obra e desprazamento, así como desenvolver todas as labores de mantemento preventivo e correctivo que sexan necesarias derivadas do uso das mesmas, asumindo, asemade, o custo das pezas, mano de obra e desprazamento)

Para valorar este criterio asignarase a maior puntuación á oferta que presente un plan de mantemento maior, expresado en anos. Aquela empresa que se axuste a dous anos do plan de mantemento que se determina no prego de prescricións técnicas, terá unha puntuación de cero puntos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

1.- Cando o órgano de contratación entenda que algunha das proposicións podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto para o efecto no artigo 149 LCSP, e á vista do seu resultado procederá a aceptación ou rexeitamento da oferta de que se trate.

2.- Considerarase, en principio, que unha oferta non pode ser cumprida como consecuencia de valores anormais ou desproporcionados cando represente unha cantidade inferior ao 90% da media aritmética das ofertas presentadas.

Se concorre un só licitador, cando a súa proposición económica sexa inferior ao tipo de licitación en máis de 20 unidades porcentuais.

Con todo, excluirase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando, sendo máis de tres licitadores, sexa superior á media de todas en máis dun 10% desta. Nese caso calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado.

De conformidade co artigo 149.3 LCSP cando presentasen ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, tomarase unicamente, para aplicar o réxime de identificación das ofertas incursas en presunción de anormalidade, aquela que for máis baixa, e iso con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou conxuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal

3.- Corresponderá á mesa de contratación, de acordo co artigo 326 da LCSP a cualificación da oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento ao que se refire o artigo 149 da LCSP:

4.- Declararase que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico. Serán criterios obxectivos para apreciar ou non ou carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente ou adxudicatario non trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

- Adecuada xustificación dos prezos ofertados,
- Volume de actividade xa contratada, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.
- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentadas.
- As solucións técnicas adoitadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para prestar os servizos.
- O aforro que permita a prestación dos servizos
- A innovación das solucións propostas para prestar os servizos
- O respecto das obrigas que resulten aplicables en materia social ou laboral e de subcontratación, no sendo xustificables prezos por debaixo do mercado ou que incumpran as obrigas derivadas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional medioambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular os convenios internacionais no ámbito social reflectidos no anexo V da LCSP.

As ofertas así declaradas serán excluídas da licitación, procedéndose a adxudicación a favor da proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo coa orde en que fosen clasificadas.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA.- Criterios de desempate.

De conformidade co disposto no artigo 147.2 LCSP, o empate entre varias ofertas trala aplicación dos criterios de adxudicación do contrato resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:

- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA.- Mesa de Contratación.

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aquel outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición é a seguinte:

PRESIDENTE: O Alcalde do Concello de A Illa de Arousa ou membro da Corporación en quen delegue.

VOGAIS:

- Un Concelleiro da Corporación nomeado pola Alcaldía.
- Dous traballadores do Concello pertencentes á plantilla de persoal funcionario ou laboral.
- O Secretario-Interventor do Concello.

SECRETARIO: Un funcionario do Concello.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA.- Apertura de proposicións.

A Mesa de Contratación constituirase tras a finalización do prazo de presentación das proposicións.

A Mesa de Contratación procederá á apertura dos Sobres «A», que conteñen a documentación administrativa, a proposición económica e documentación cuantificable de forma automática.

Tras a lectura das proposicións, e previa exclusión das ofertas que non cumpran os requirimentos, a Mesa procederá á avaliación e clasificación das ofertas.

Á vista do resultado, a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

Realizada a proposta de adxudicación, a mesa de contratación procederá, no mesmo acto, a comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA.- Garantía definitiva.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

O licitador que presentase a mellor oferta deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores, que en todo caso serán de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, sen prexuízo do disposto para os contratos que se celebren no estranxeiro.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produca o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá dos conceptos incluídos no artigo 110 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e transcorrido un ano (ou o maior prazo de garantía ofertado) desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 110.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA.- Adjudicación do contrato.

A mesa de contratación requirirá, mediante comunicación electrónica á empresa que obtivo a mellor puntuación, mediante comunicación electrónica, para que no prazo de sete días hábiles:

- Constitúa a garantía definitiva, polo contía igual ao 5 % do orzamento base de licitación, excluído o IVE, de conformidade co sinalado no artigo 107.3 da LCSP

- Aporte, no seu caso, o compromiso ao que se refire o artigo 75.2 da LCSP conforme ao modelo do Anexo II

- Documentación xustificativa de que dispón efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 76.2.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Cando o empresario estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou figure nunha base de datos nacional dun Estado membro da Unión Europea, como un expediente virtual da empresa, un sistema de almacenamento electrónico de documentos ou un sistema de precalificación, e estes sexan accesibles de modo gratuíto para os citados órganos, non estará obrigado a presentar os documentos xustificativos ou outra proba documental dos datos inscritos nos referidos lugares, sendo unicamente necesario a manifestación expresa por parte do licitador do seu inscrición no Rexistro ou base de datos correspondente.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público eximirá aos licitadores inscritos, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, da presentación nas convocatorias de contratación das condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como da acreditación da non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar naquel.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea.

Ademais, no prazo de 7 días hábiles, deberá presentar calquera outra documentación que non figure inscrita no Rexistro de Licitadores.

Xa que logo, naqueles casos nos que non resultase exixible a obrigación de figurar inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, en aplicación ao disposto na Disposición Transitoria terceira da LCSP, ou cando algún dos datos ou documentos non constasen inscritos no referido Rexistro, a mesa de contratación deberá requirir ao empresario que presente a mellor oferta, así como a todas as empresas integrantes da UTE que sexa proposta como adxudicataria, para que no prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación presenten, no seu caso, a seguinte documentación:

1.- Capacidade de obrar.

1.1.- Si a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal (NIF).

1.2.- Si se tratase de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

1.3.- A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

1.4.- Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

1.5.- Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

1.6.- As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

Solvencia económica e financeira dos licitadores: O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser alomenos unha unha vez e media do valor estimado do contrato, O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

Solvencia técnica: acreditarase mediante a relación de subministros a relación das principais subministracións efectuadas, nos tres últimos anos, de igual ou similar natureza que as que constitúen o obxecto do contrato, na que se indique o importe, data e destinatario, público ou privado dos mesmos, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 por cento da anualidade media do contrato.

Para determinar que un traballo ou servizo é de igual ou similar natureza ao que constitúe o obxecto do contrato atenderase ao tres primeiros díxitos do código CPV.

Non obstante, conforme o disposto no artigo 89.1.h) da LCSP as empresas de nova creación, entendendo por tales aquelas que teñan unha antigüidade inferior a cinco anos a solvencia técnica acreditarase por un ou varios medios dos relacionados nas letras b) a g) de dito artigo.

Ao marxe de acreditar a súa solvencia técnica polos medios anteriormente citados, de acordo co artigo 76 da LCSP, os licitadores deberán asumir o compromiso de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente, e cuxa efectiva adscrición se considera obrigación esencial

4.- Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

Obrigacións tributarias:

- Orixinal ou copia compulsada do alta no imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, sempre que exerza actividades suxeitas a devandito imposto, en relación coas que veña realizando á data de presentación da súa proposición referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto. Os suxeitos pasivos que estean exentos do imposto deberán presentar declaración responsable indicando a causa de exención. No



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

suposto de atoparse nalgunha das exencións establecidas no artigo 82.1 apartados b), e) e f) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, deberán presentar así mesmo resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

As unións temporais de empresarios deberán acreditar, unha vez formalizada a súa constitución, a alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

- Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 13 do RGLCAP.

Ademais, o proposto adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria en período executivo de pago co Concello de A Illa de Arousa. A Administración Local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes na Tesourería o cumprimento de devandita obrigación.

Obrigacións coa Seguridade Social:

- Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se conteña xenericamente o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 14 do RGLCAP.

Presentada a documentación e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención, nun prazo non superior a 5 días, procederase por parte do órgano de contratación a adxudicación do o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización.

En caso contrario, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71, e efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o prazo de 7 días hábiles para presentar a documentación que lle sexa requirida.

A adxudicación notificarase aos licitadores, debendo ser publicada no perfil do contratante no prazo de 15 días.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, no seu caso, a proposta da mesa de contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

A adxudicación do contrato corresponde ao órgano de contratación, que adxudicará o contrato ao licitador que presente a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP.

A adxudicación do contrato deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e publicarase no perfil do contratante.

CLÁUSULA VIXÉSIMA.- Formalización do contrato.

O contrato perfeccionarase coa súa formalización.

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axustará con exactitude ás condicións da licitación e ademais poderá formalizarse en escritura pública si así o



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso, o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde o seu formalización.

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores na forma prevista no artigo 151 LCSP.

De conformidade co establecido no artigo 153.4 LCSP cando por causas imputables ao adxudicatario non se houberse formalizado o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do presuposto base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, si constituír, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA.- Dereitos e obrigas das partes.

21.1.- Abonos ó contratista

A entidade adxudicataria emitirá a factura correspondente,

No caso de tratarse dunha entidade obrigada a emitir factura electrónica, de conformidade co sinalado no artigo 4 da Lei 25/2013 de 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no Sector Público, deberá preséntalas facturas electrónicas a través da seguinte dirección de internet: <http://face.gob.es>, indicando dentro da factura a seguinte relación:

CODIGO DIR3

Órgano Xestor: L01369011

Unidade tramitadora: O00008919

Oficina Contable: O00008919

O pago efectuarase por transferencia bancaria no prazo de 30 días dende a data de aprobación da factura, de conformidade co sinalado no artigo 198 da LCSP.

21.2.- Gastos esixibles ó contratista.

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos gastos de publicidade da licitación e de cantos outros gastos se deriven dos trámites de preparación, adxudicación, formalización e execución do contrato, incluídos todo xénero de tributos e prezos públicos estatais, autonómicos ou locais. Especificamente, da taxa pola formalización do contrato, que ascende ó 0,50% do importe de adxudicación (IVE excluído).

Tamén deberá asumir os gastos derivados da formalización do contrato en escritura pública, no seu caso.

Finalmente, deberá asumir os gastos derivados da colocación de cartel publicitario e placa explicativa, nos termos establecidos na Orde do 4 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinadas a concellos de Galicia para o ano 2018

21.3.- Obrigas do contratista.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

- a) Executar o contrato na forma, tempo e condicións establecidas neste Prego así como na oferta presentada polo mesmo.
- b) Cumprimento do prazo de execución.
- c) Cumprir coas disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e hixiene no traballo do persoal ás súas ordes que sexan inherentes á súa condición de empresario.
- d) Responder dos danos e perdas que se orixinen con motivo da execución do contrato, tanto á administración municipal como a terceiras persoas.
- e) Asumir a responsabilidade derivadas da execución do contrato que deberá realizarse conforme ás prescricións técnicas aprobadas e dentro dos prazos establecidos para cadanseu dos procedementos.
- f) A instalación de cartel publicitario durante a execución do contrato, e logo da súa finalización, unha plaza explicativa permanente ó remate do contrato segundo o modelo sinalado como Anexo VI á Orde do 4 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan subvencións para a creación e/ou mellora das infraestruturas, dotacións, instalacións e equipamentos vinculados á prestación de servizos municipais, destinadas a concellos de Galicia para o ano 2018
- g) Calquera outra obriga que lle veña imposta neste Prego ou por precepto legal ou regulamentario.

21.4.- Obrigas laborais, sociais e tributarias.

O contratista dará cumprimento a canto obrigan as leis en materia laboral, debendo estar ao corrente no pago das cotas dos Seguros Sociais, Accidentes, Mutualidades e demais de carácter laboral.

Recaerá unicamente sobre o contratista cantas responsabilidades se deriven do incumprimento de tales obrigacións.

Os servizos técnicos poderán requirir ao contratista para que aporte documentación acreditativa do cumprimento das obrigacións de índole laboral, aos que deberá, inexcusablemente, dar cumprimento, e en especial as empresas adjudicatarias e, no seu caso, todas as empresas da cadea de subcontratación estarán obrigadas a aplicar o convenio colectivo sectorial que legalmente corresponda, especialmente o pago do salario aos traballadores adscritos á execución do contrato, sendo esta última obrigación considerada de carácter esencial.

A empresa contratista asume a obrigación de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións de traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A empresa adjudicataria deberá garantir ás persoas traballadoras adscritas á execución do contrato e durante toda a súa vixencia, a aplicación e mantemento estrito das condicións laborais que estableza o convenio colectivo de aplicación.

O incumprimento dos compromisos de mantemento das condicións laborais será causa de resolución dos contratos.

Se quen incumprira o compromiso fose un subcontratista, o adjudicatario, a requirimento do órgano de contratación, resolverá o subcontrato, sen indemnización algunha para o adjudicatario.

O contratista responderá dos salarios impagados aos traballadores/as afectadas pola subrogación, así como das cotizacións da Seguridade Social devengadas, aínda que se resolva o contrato e os traballadores sexan subrogados a un novo contratista que non asumirá estas obrigacións en ningún caso.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, o adjudicatario do contrato está obrigado a subministrar á Administración, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigacións previstas na citada norma, así como naquelas normas que se diten no ámbito municipal.

21.4.- Efectos do incumprimento das obrigas contractuais de carácter esencial.

Os criterios sociais de adjudicación e as condicións especiais de execución de carácter social son consideradas obrigacións contractuais de carácter esencial. O seu incumprimento determinará, atendendo ao principio de proporcionalidade, a que o órgano de contratación poida optar por:

- Continuar coa execución do contrato, coa imposición dunha penalidade do 3% do prezo do contrato (polo responsable do contrato poderase impoñer unha maior, neste caso hai que motivalo, que non poderá ser superior ao 10% do prezo do contrato).
- Resolver o contrato por incumprimento culpable segundo o artigo 211.f) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, e a declaración da prohibición de contratar durante o prazo máximo de tres anos en calquera procedemento público de licitación co Concello de A Illa de Arousa, conforme ao artigo 71.2.c) e 72 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contrato do Sector Público.

21.5.- Dereitos do contratista.

- a) O adjudicatario terá dereito ao aboamento do prezo das subministracións efectivamente entregadas e formalmente recibidas pola Administración conforme as condicións establecidas no contrato.
- b) Calquera outro dereito que estea legal ou regulamentariamente recoñecido en orde ao obxecto do contrato.
- c) Calquera outro dereito que lle sexa concedido neste Prego.

21.6.- Obrigas do Concello.

- a) Presentar a información sobre o contrato a executar puntualmente e con tempo para a súa



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

atención.

b) O pagamento do servizo prestado.

21.7.- Dereitos do Concello.

a) A interpretación das cláusulas do contrato e a resolución das dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

b) A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que deba ser entregado como consecuencia do contrato, e poderá ordenar ou realizar por si mesma análises, ensaios e probas dos materiais que se vaian empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións considere oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

c) A modificación do contrato por razóns de interese público, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación.

d) O resarcimento dos prexuízos que a actuación do contratista contravendo os termos do contrato lle poida ocasionar.

e) Calquera outro dereito que lle sexa concedido neste Prego.

21.8.- Réxime de penalidades.

A empresa adjudicataria está obrigada ao cumprimento do contrato con suxeición ao establecido neste prego así como no de cláusulas técnicas, as obrigas recoñecidas na súa oferta pola propia empresa e as pautas e directrices de traballo emitadas polo Concello para a mellor calidade dos traballos a executar e na supervisión do contrato. Non obstante, ás que alí se indiquen como mínimo penalizaranse expresamente as seguintes

Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

Por demora. O contratista queda obrigado ao cumprimento do prazo total do subministro segundo o establecido neste prego e o prego de prescricións técnicas. A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

No caso de incumprimento do prazo por causa imputable ao contratista, poderá esta optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder a resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA.- Execución do contrato.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

22.1.- Execución do contrato.

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a su interpretación do concello ó contratista a través do Responsable do Contrato, o que corresponderá supervisar a execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias para asegurar a correcta execución.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista e este non terá dereito a indemnización por causa de perdas, ou prexuízos ocasionados nos traballos obxecto do contrato antes da súa entrega a este Concello salvo que este incorrerá en mora o recibilos.

O contratista deberá executar os traballos obxecto do contrato dentro do prazo estipulado, correspondendo o responsable do contrato a acreditación da súa realización mediante a conformidade as facturas a presentar polo contratista.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando estea realizase a totalidade do seu obxecto de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello.

22.2.- Obrigas do contratista.

Con independencia das obrigacións contidas tanto na normativa en vigor , serán de obrigación para o contratista as seguintes:

- A execución do contrato supón a realización de todas as prestacións incluídas nel de acordo co establecido neste prego, no de prescricións técnicas e, no seu caso, coa proposta que en desenvolvemento de ambos documentos elabore o contratista, así como conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste dese ao contratista o responsable do servizo. Cando ditas instrucións fosen de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve prazo posible para que sexan vinculantes para as partes.

- Confidencialidade: A empresa adxudicataria e o persoal encargado da realización das tarefas gardarán segredo profesional sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teñan acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, e están obrigados a non facer públicos ou enaxenar cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, ata logo de finalizar o prazo contractual. O resultado das tarefas realizadas, así como o soporte utilizado (papel, fichas, disquetes, etc.) serán propiedade do órgano de contratación.

- O contratista será responsable da calidade técnica das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

- Non adoptar decisión algunha que poida implicar a modificacións sobre o contrato sen autorización previa do órgano de contratación.

- Redactar e presentar calquera outro informe sobre aspectos relacionados co contrato que sexan necesarios ou lle fosen requiridos.

22.3.- Responsabilidade do contratista por danos e prexuízos.

De conformidade co disposto no artigo 196 LCSP, o contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Si os danos e prexuízos ocasionados fosen



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

En caso de incumprimento por parte do contratista da obrigaçión de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execuçión das prestacións obxecto do contrato, a Administración procederá á imposición das penalidades que se determinan no presente prego.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA.- Modificacións.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderán introducirse modificacións distintas das previstas no apartado anterior por razóns de interese público, cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgún ou varios dos supostos taxados do artigo 205 LCSP.

Estas modificacións serán obrigatorias para os contratistas cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteraçión na súa contía que non exceda do 20 por cento do prezo inicial do contrato, IVE excluído. Cando, por razón do seu importe, a modificación non resulte obrigatoria para o contratista, dita modificación esixirá a conformidade expresa do contratista.

Estas modificacións deberán ser acordadas polo órgano de contratación, previa tramitación do procedemento oportuno, formalizarse en documento administrativo, e publicarse no perfil de contratante.

A modificación tramitarase e sempre que exista crédito dispoñible para cubrir o importe das novas necesidades.

Procedemento:

- Proposta da unidade responsable do contrato.
- Audiencia ao contratista.
- Informe do Servizo Xurídico
- Informe de fiscalización
- Aprobación da modificación polo órgano de contratación
- Reaxuste garantía
- Formalización do contrato

De conformidade co artigo 301 da LCSP, previa informe do responsable do contrato debidamente xustificado poderase incrementar o número de unidades que se deberán fornecer ata a porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato, a que se refire o artigo 205.2.c).3.º, sen que sexa preciso tramitar o correspondente expediente de modificación, sempre que así se establecese no prego de cláusulas administrativas particulares e se acredítase o correspondente financiamento no expediente orixinario do contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA.- Subcontratación.

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial do contrato con suxeición aos requisitos establecidos no artigo nos artigos 215.2 da LCSP.

En todo o caso o contratista deberá comunicar por escrito cando se inicie a execuçión do contrato, ao responsable do mesmo, a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

identidade, datos de contacto e representante legal do subcontratista, xustificando a aptitude deste para executala e acreditando que dito subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar consonte o artigo 71 da LCSP. Asemade o contratista deberá notificar ao responsable do contrato calquera modificación que se produza neste información ao longo da execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas. O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación consonte a lexislación laboral. Todo elo de conformidade co sinalado no artigo 215 da LCSP.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA.- Cumprimento do contrato.

O contrato executarase con suxeición ao establecido neste prego de condicións, e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para súa interpretación polo órgano de contratación.

O contratista deberá entregar o subministro dentro do prazo estipulado, efectuándose polo responsable do contrato un exame da documentación presentada ou da prestación realizada e propoñerá que se leve a cabo a recepción.

A recepción ou conformidade manifestarase nun acto formal e positivo dentro do mes seguinte á realización do obxecto do contrato.

Así mesmo, poderán efectuarse recepcións parciais sobre aquelas partes do contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independente.

En caso de contratos cuxa execución sexa de tracto sucesivo, a recepción realizarase á terminación da prestación contratada ou ao termo do prazo contractual.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA.- Resolución do contrato.

Son causas de resolución do contrato as establecidas nos artigos 211 e 313 da LCSP, así como as seguintes:

- a) A facturación de servizos non prestados.
- b) O incumprimento reiterado deste prego e do de prescricións técnicas.
- c) O incumprimento da obriga de gardar sixilo e segredo.
- d) A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
- e) O incumprimento do disposto nos apartados relativos á cesión e subcontratación.
- f) A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.
- g) O abandono do servizo obxecto do contrato pola persoa contratista, entendéndose producido este cando a prestación non se desenvolva coa regularidade axeitada ou cos medios humanos e materiais precisos para a súa normal execución, sempre e cando se lle tivese requirido para que regularizase a situación no prazo de cinco días a partires do requirimento.
- h) O exercicio da actividade por persoas non autorizadas ou o incumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- i) A imposición dunha sanción accesoria que leve a mesma.
- j) A imposición de penalidades, cando estas acaden o 5% do prezo de adxudicación.

De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que apareza con prioridade no tempo.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto no artigo 212.1 LCSP mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida.

Cando o contrato resólvese por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levarase a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración.

Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 313 LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

CLÁUSULA VIXÉSIMO OITAVA.- Prazo de garantía.

En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos a que se refire o artigo 110 LCSP. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 LCSP.

Non obstante se durante o prazo de garantía (**dous anos**) se acredita a existencia de vicios ou defectos nos bens subministrados, a Administración terá dereito a reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a súa reparación, de ser suficiente.

Durante este prazo de garantía o contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens subministrados.

Se o órgano de contratación considera, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista, e existe a presunción de que a reposición ou reparación dos ditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de finalizar o dito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigaón de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, a recuperar o prezo satisfeito.

Finalizado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os números 1 e 3 deste artigo, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

Transcorridos **seis meses** do vencemento do prazo de garantía sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase á devolución ou cancelación da garantía, unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 110 LCSP e sen prexuízo do disposto no artigo 65.3 do RGLCAP.

CLAUSULA VIXÉSIMO NOVENA.- Confidencialidade e tratamento de datos.

29.1 Confidencialidade

A empresa adxudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan unha seguridade axeitada incluída a protección



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obriga é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá aínda que finalice o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

29.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA TRIXÉSIMA.- Réxime xurídico do contrato.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas e esta vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 27.1 Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

ANEXO I

D/Dna.....con enderezo en.....provisto/a do DNI nº....., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de.....,conforme acredito con.....), que tendo coñecemento da licitación para a adxudicación mediante procedemento aberto simplificado á oferta economicamente mais vantaxosa con varios criterios de adxudicación **DO CONTRATO DO SUBMINISTRO DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS**, con coñecemento das condicións, requisitos e obrigas establecidas no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, **FAI CONSTAR:**



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

I.- Que se compromete a prestar o contrato de DO CONTRATO DO DO SUBMINISTRO DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS (**indicar número e denominación do lote**) por importe de:

- Prezo do contrato:

- IVE: 21 %: xxx

- TOTAL: xxx

Indicar detalle e prezo unitario de cada subministro do lote no que participe.

LOTE Nº 1: MOBILIARIO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

Zona de Piragüismo:

- Estanterías para estibar as piragüas.
- Estrutura metálica para habilitar un altillo.

Zona de Dornas a Vela:

- Estanterías para estibar as dornas a vela.

Zona común:

- Moble recibidor.
- Tornos.
- Taquillas.

Vestiaros:

- Bancos.
- Biombos.

LOTE Nº 2: EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS

Maquinaria:

II.- Que se comprometese á prestación do servizo de mantemento por un período de xxx anos, a maiores sobre os dous anos da garantía.

Todo iso de acordo co establecido nos pregos de prescricións técnicas e cláusulas administrativas particulares que serven de base á convocatoria, cuxo contido declara coñecer e acepta plenamente. Na elaboración desta oferta tivéronse en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de fiscalidade, protección do medio ambiente, protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade.

III.- Asemade, declara baixo a súa responsabilidade:

- Que a persoa asinante ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta, que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

correspondente, que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade e que non esta incurso en prohibición de contratar algunha.

- Que se integra a solvencia por medios externos (marque o que proceda):

- Si, existindo o compromiso a que se refire o artigo 75.2 LCSP.
- Non.

- Que se trata de empresa estranxeira (marque o que proceda):

- Si, e sométome á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.
- Non.

- Que se compromete á adscrición á execución do contrato de medios persoais indicados e a tal efecto propón como persoal adscrito á execución do contrato a

.....

- Que a empresa á que representa emprega a: (Marque a casilla que corresponda)

- Menos de 50 traballadores/as.
- 50 ou máis traballadores/as e (Marque a casilla que corresponda)
 - Cumpre coa obrigaçión de que entre eles, polo menos, o 2% sexan traballadores/as con discapacidade, establecida polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
 - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores/as con discapacidade.

- Que a empresa á que representa, cumpre coas disposicións vixentes en materia laboral e social.

- Que a empresa á que representa: (Marque a casilla que corresponda)

- Emprega a máis de 250 traballadores/as e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- Emprega a 250 ou menos traballadores/as e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- En aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación do plan de igualdade.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041
Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)
Tf. 986527080 - Fax 986528700
e-mail : concello@ailladearousa.es

Dirección de correo electrónico habilitada para efectuar as notificacións, de conformidade co disposto na Disposición adicional décimo quinta da LCSP: xxx

Data e sinatura do licitador

ANEXO II **MODELO DE COMPROMISO PARA A INTEGRACIÓN DA SOLVENCIA CON** **MEDIOS EXTERNOS**

D/Dña....., con DNI nº....., en nome e representación da entidade, con CIF ó obxecto de participar na contratación denominada **SUBMINISTRO DE MOBILIARIO E EQUIPAMENTO DEPORTIVO PARA O EDIFICIO DE USOS NÁUTICO-DEPORTIVOS**, convocada polo Concello de A Illa de Arousa

D/Dña....., con DNI nº....., en nome e representación da entidade, con CIF

Comprométense, de conformidade co disposto no artigo 75 da Lei 9/2017, de 08 de novembro, de Contratos do Sector Público, a:

- Que a solvencia ou medios que pon a disposición a entidade a favor da entidade, son os seguintes:

“.....”

- Que durante toda a execución do contrato dispoñerán efectivamente da solvencia ou medios que se describen neste compromiso.

- Que a disposición efectiva da solvencia ou medios descritos non está sometida a condición ou limitación algunha.

Data

Sinatura do licitador

Sinatura da outra entidade.



Concello de A Illa de Arousa

C.I.F. nº P86000041

Rúa Palmeira 25 - 36626 A ILLA DE AROUSA (Pontevedra)

Tf. 986527080 - Fax 986528700

e-mail : concello@ailladearousa.es